

C3Search+

Die Suchmaschine für internationale Entwicklung und FrauenGender***

Seit November 2016 bietet die C3-Bibliothek für die Suche in den wissenschaftlichen Beständen die Suchmaschine C3Search+ an. Damit ist nun zusätzlich zur Suche in den Printbeständen auch eine Volltextsuche in elektronischen Ressourcen (z. B. E-Journals) möglich.

Was ist C3Search+?

Die Suchmaschine C3Search+ bietet eine gemeinsame Suchoberfläche für den wissenschaftlichen Bestand der C3-Bibliothek für Entwicklungspolitik. Durchsucht werden einerseits der gemeinsame Onlinekatalog von ÖFSE und Frauen*solidarität sowie die Sonderbestände Lateinamerika und Missio und zusätzlich auch ein Großteil der elektronischen Inhalte, die von der Bibliothek lizenziert sind oder auch ausgewählte Open Access-Publikationen.

Nicht durchsucht wird der pädagogische Bestand (didaktische Materialien, Filme etc.) von BAOBAB. In diesem recherchieren Sie bitte [hier](#).

Was ist der Unterschied zum herkömmlichen Onlinekatalog?

Der Onlinekatalog bzw. Web-OPAC ist das zentrale Verzeichnis der gedruckten Bücher und Zeitschriften im Bibliotheksbestand und enthält auch ausgewählte Artikel. C3Search+ ermöglicht darüber hinaus auch zusätzlich eine Suche in den elektronischen Ressourcen. Diese sind über die Links auch direkt abrufbar. Lizenzierte elektronische Ressourcen sind nur aus dem IP-Bereich der C3-Bibliothek zugänglich.

C3Search+ basiert auf Suchmaschinentechnologie und ermöglicht eine Recherche über alle Datensätze im Onlinekatalog und über den überwiegenden Teil der elektronischen Ressourcen der Bibliothek. In C3Search+ erhöht sich zumeist die Trefferanzahl im Vergleich zum Onlinekatalog, da z. B. auch Volltexte von Zeitschriften und Büchern durchsucht werden.

C3Search+ durchsucht allerdings nicht den pädagogischen Bestand (didaktische Materialien, Filme etc.) von BAOBAB.

Wie funktioniert die Suche?

In C3Search+ können Sie zwischen zwei Suchmasken wählen:

Einfache Suche

In der einfachen Suche tragen Sie Ihre Suchbegriffe in den Suchschlitz ein. Ihr Suchbegriff wird in allen möglichen Feldern gesucht (Autor_in, Titel, Jahr usw.).

Erweiterte Suche

Die erweiterte Suche bietet die Möglichkeit, mehrere Suchfelder zu kombinieren oder unerwünschte Ergebnisse auszuschließen. Beispielsweise können Sie die Felder definieren, in denen Ihre Begriffe gesucht werden sollen, den Zeitraum für die Publikation einschränken oder die Materialart (Buch, Zeitschriftenartikel, Hochschulschrift etc.) auswählen.

Recherchestrategien und –hilfen

Ihre Suche können Sie mithilfe einiger Sonderzeichen und Operatoren spezifizieren:

Boolesche Operatoren:

- AND/UND: Die Suche *C3Search+* verknüpft standardmäßig Begriffe mit dem Operator **AND**. Eine Suchanfrage nach *Südafrika Apartheid* liefert daher Treffer, die beide Begriffe *Südafrika* und *Apartheid* beinhalten.
- OR/ODER: Die Suchanfrage *Südafrika OR Apartheid* liefert Treffer, die zumindest einen der beiden Begriffe beinhalten.
- NOT/NICHT: Die Suchanfrage *Südafrika NOT Apartheid* liefert Treffer, die zwar *Südafrika* beinhalten, allerdings dezidiert nicht *Apartheid*.

Bitte beachten Sie, dass Boolesche Operatoren stets groß geschrieben werden müssen.

Platzhalter

- ?: Mit dem Platzhalter ? können Sie genau ein Zeichen ersetzen, um Ihre Suche auszuweiten bzw. verschiedene Schreibweisen eines Begriffs zu berücksichtigen. Die Suchanfrage *Tan?ania* liefert also beispielsweise Treffer, in denen *Tansania* oder *Tanzania* vorkommt.
- *: Der sogenannte Asterisk * bietet die Möglichkeit, kein, ein oder mehrere Zeichen zu ersetzen. Eine Suchanfrage *Ch*ter* liefert Treffer mit *Charter*, *Character* oder *Chapter*, eine Suchanfrage *Globalis** liefert Treffer mit *Globalisation*, *Globalisierung* oder *Globalismus*.

Bitte beachten Sie, dass Platzhalter in *C3Search+* nicht am Wortanfang verwendet werden können.

Phrasensuche

Um nach genauen Phrasen zu suchen, markieren Sie diese mit Anführungszeichen. Eine Suchanfrage „*Fair Trade*“ liefert dann nur Treffer, die die exakte Phrase enthalten. Bei der Suche *Fair Trade* ohne Phrasenmarkierung würden Sie dagegen alle Treffer erhalten, die die Begriffe *Fair* und *Trade* enthalten.

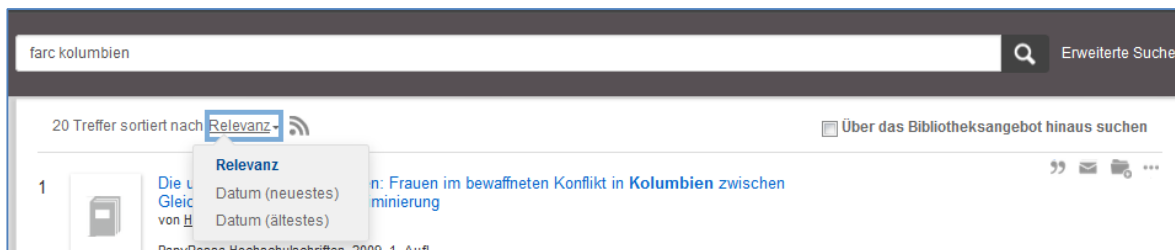
Begriffe in mehreren Sprachen

Wenn Sie Ihre Begriffe um die jeweiligen Entsprechungen in anderen Sprachen erweitern, erhöhen Sie die Treffermenge. Suchen Sie beispielsweise nach *Kolonialismus OR colonialism*, um möglichst viele Treffer zu ihrem Thema zu erzielen.

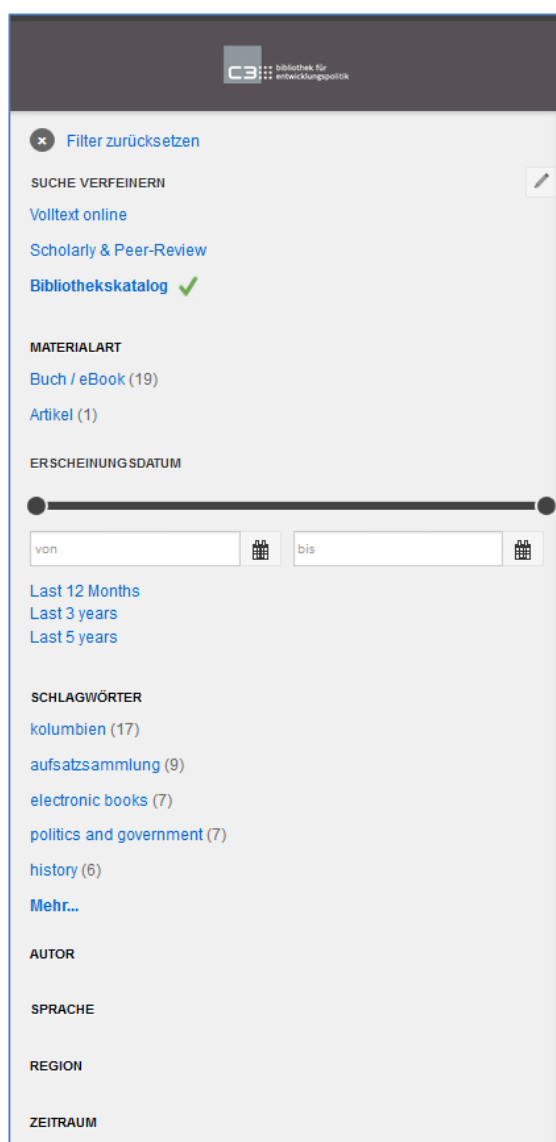
Da Daten in verschiedenen Sprachen in *C3Search+* enthalten sind, ist es oft notwendig, Suchbegriffe in mehreren Sprachen zu verwenden (jedenfalls deutsch und englisch).

Filtern der Trefferliste

Als Ergebnis Ihrer Suche erhalten Sie eine Trefferliste mit Kurztiteln. Diese Liste ist standardmäßig nach Relevanz gereiht. Alternativ können Sie die Treffer auch nach Datum reihen.



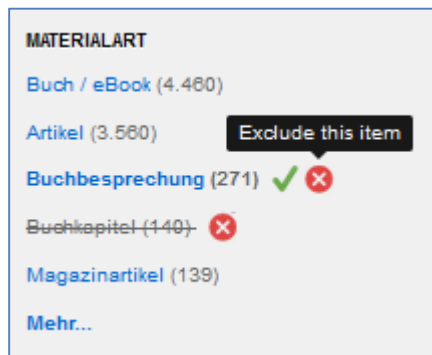
Die Trefferliste können Sie nach formalen und inhaltlichen Kriterien filtern. Beispielsweise können Sie die gewünschte Materialart wählen, einen genauen Zeitraum für die Suche definieren oder festlegen, in welcher Sprache Sie die Literatur wünschen. Nach demselben Prinzip können Sie auch definieren, welche Treffer Sie vom Suchergebnis ausschließen wollen.



Um wieder alle möglichen Treffer anzuzeigen, wählen Sie die Option **Filter zurücksetzen**. Im Verlauf Ihres Browsers zurückzugehen, führt nicht zum richtigen Ergebnis.



Um einzelne Filter zurückzusetzen, klicken Sie auf das betreffende Symbol neben dem jeweiligen Kriterium. Um die Filterung nach einem Kriterium wieder rückgängig zu machen, löschen Sie das grüne Häkchen, indem Sie darauf klicken. Bitte beachten Sie den Unterschied zwischen Ausschließen und Zurücksetzen: Das rote Kreuzsymbol setzt den Filter nicht zurück, sondern schließt Treffer aus.




Anzeige der Titel

Die Trefferliste in C3Search+ zeigt Ihnen die Kurzinfo zu den jeweiligen Einträgen an. Diese Kurzinfo enthält die wichtigsten bibliografischen Details, z. B. Titel, Autor_in/Herausgeber_in, Verlag, Materialart und Jahr. Zudem finden Sie hier einen Hinweis zur Verfügbarkeit des jeweiligen Eintrags.

Mehr Informationen zu einem Treffer erhalten Sie, wenn Sie auf Details klicken. Die Informationen werden in diesem Fall in der Trefferliste eingeblendet. In dieser Detailansicht enthalten ist bei gedruckten Beständen ein Link zum jeweiligen Eintrag im Onlinekatalog, wo Sie die Signatur und die Verfügbarkeitsanzeige abfragen können. Bei elektronischen Quellen führt der Link direkt zum Volltext.

5



Aid beyond 2015: Europe's role in financing and implementing sustainable development goals Post 2015
 von [Colin, Stéphanie](#)


AidWatch 2014, 2014

Buch: [Verfügbar](#), 24890/2014/2.Ex., EG/Monographien ÖFSE

[Details ▾](#)

” ✉ 📁 ...

6




Gender and the Sustainable Development Goals
 von [Esquivel, Valeria](#); [Sweetman, Caroline](#)

Gender & Development, 01/2016, Band 24, Ausgabe 1

Artikel: [Volltext online](#)

[Details ▾](#)

” ✉ 📁 ...



Verfügbarkeit der Treffer

Gedruckte Literatur: C3Search+ zeigt Ihnen die Verfügbarkeit eines Treffers an. Es empfiehlt sich aber dennoch, dem Link in den Onlinekatalog zu folgen: Hier finden Sie genauere Informationen zum Standort in der Bibliothek und zur Verfügbarkeit. Außerdem gibt es eventuell mehrere Exemplare eines Buches, die nicht alle angezeigt werden. Summon zeigt in diesem Fall nur ein Exemplar an.

Zeitschriftenartikel, auf die nicht online als Volltext zugegriffen werden kann, finden Sie im Printbestand der C3-Bibliothek. Dies ist erkennbar am Hinweis **Verfügbarkeit prüfen** bzw. **Zusätzliche Informationen**. Notieren Sie sich bitte die Quelle des Artikels. Die zum Auffinden des Artikels relevanten Informationen sind Zeitschriftenname, Jahrgang, Nummer und Seitenangaben.

Elektronische Ressourcen: Mit einem Klick auf den Titel oder den Link **Volltext online** gelangen Sie direkt zum Artikel. Der Zugang auf die meisten E-Medien ist aus lizenzrechtlichen Gründen auf Geräte aus dem IP-Bereich der C3-Bibliothek beschränkt. Davon ausgenommen sind allgemein frei zugängliche Ressourcen, auf die auch außerhalb der C3-Bibliothek zugegriffen werden kann. Eine VPN-Verbindung ist derzeit nicht möglich.

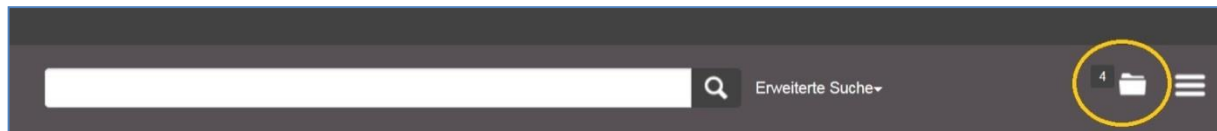
Speichern und Exportieren

Sie können Einträge aus der Trefferliste speichern. Mit einem Klick auf das Ordnersymbol wird der Eintrag gespeichert.

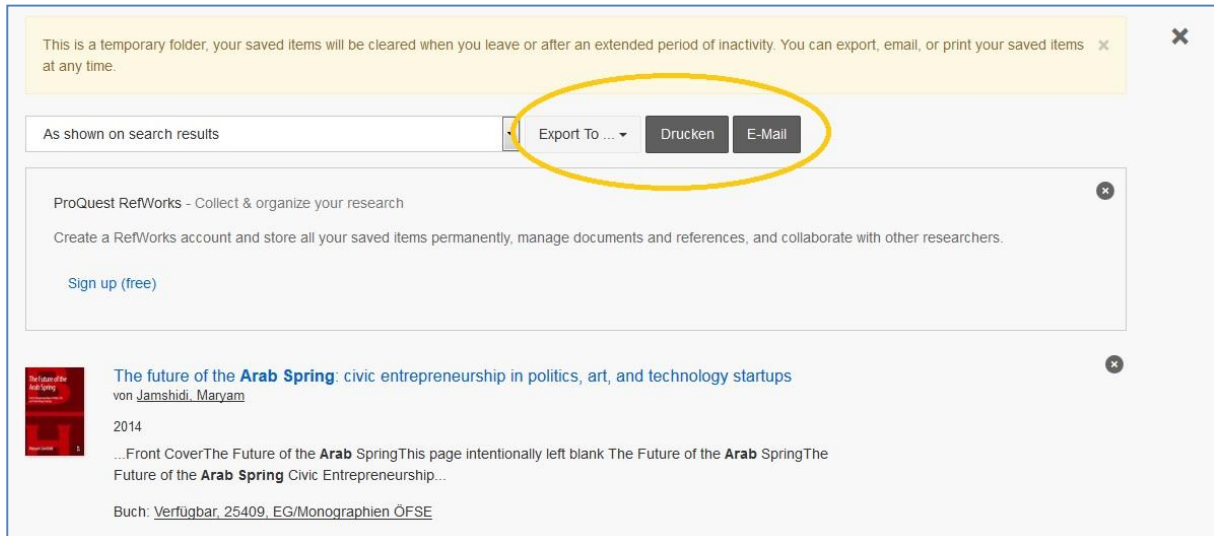


Development discourse and global history: from colonialism to the sustainable development goals
von [Ziai, Aram](#)
Routledge explorations in development studies, 2016, First published
Buch: [Verfügbar, 26089, EG/Monographien ÖFSE](#)
Vorschau ▾

Zu Ihren gesammelten Einträgen kommen Sie über das Ordnersymbol rechts oben neben der Suche.



Ihre Einträge werden nur temporär gespeichert und verfallen bei Verlassen der Anwendung oder längerer Inaktivität. Sie können Ihre Einträge aber jederzeit exportieren, per E-Mail versenden oder drucken.



This is a temporary folder, your saved items will be cleared when you leave or after an extended period of inactivity. You can export, email, or print your saved items at any time.

As shown on search results Export To ... Drucken E-Mail

ProQuest RefWorks - Collect & organize your research
Create a RefWorks account and store all your saved items permanently, manage documents and references, and collaborate with other researchers.
[Sign up \(free\)](#)

The future of the Arab Spring: civic entrepreneurship in politics, art, and technology startups
von [Jamshidi, Maryam](#)
2014
...Front CoverThe Future of the Arab SpringThis page intentionally left blank The Future of the Arab SpringThe Future of the Arab Spring Civic Entrepreneurship...
Buch: [Verfügbar, 25409, EG/Monographien ÖFSE](#)

Um Ihre Einträge dauerhaft zu speichern und zu verwalten, bietet Summon den Dienst *RefWorks* an. Dieses kommerzielle Service steht in keiner Verbindung zur C3-Bibliothek und ist auch nicht mit Ihrem Bibliothekskonto verknüpft. Es steht Ihnen daher nur zur Verfügung, wenn Ihre Hochschule bzw. Organisation es lizenziert hat.

Ihre Einträge können Sie in folgende Literaturverwaltungsprogramme exportieren: BibTex, Citavi, EasyBib, EndNote, RefWorks. Sie können Ihre Einträge auch bereits in der Trefferliste selbst exportieren und per E-Mail versenden.

Kontakt und Feedback

Wir freuen uns auf Ihr Feedback: Bitte nutzen Sie dafür entweder den Feedback-Button im Menü bei Summon oder teilen Sie uns Ihre Anregungen und Wünsche unter bibliothek@centrum3.at mit. Gerne stehen wir Ihnen bei Fragen zu Summon mit Recherchehilfen und Anleitungen zur Verfügung.

